

Data i godzina przyjęcia wniosku:.....

DYREKTOR ŻŁOBKA PUBLICZNEGO
W WISKITKACH

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO
W WISKITKACH NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Dane osobowe dziecka			
IMIĘ		DRUGIE IMIĘ	
NAZWISKO			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

Dane osobowe rodziców/opiekunów dziecka			
Dane matki/opiekunki prawnej			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefon kontaktowego			
adres e-mail			

Dane ojca/opiekuna prawnego			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefon kontaktowego			
adres e-mail			

Kryteria przyjęć

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka Publicznego, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1.	Rodzina dziecka jest wielodzietna. Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka. (załącznik nr 1)	TAK	NIE
2.	Dziecko jest niepełnosprawne. Wymagane dokumenty: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, lub Orzeczenie o potrzebie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	TAK	NIE
3	Dziecko ma niepełnosprawnego jednego z rodziców. Wymagane dokumenty do wglądu: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, lub Orzeczenie o potrzebie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	TAK	NIE
4	Dziecko ma niepełnosprawne rodzeństwo. Wymagane dokumenty do wglądu: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, lub Orzeczenie o potrzebie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	TAK	NIE
5	Dziecko wychowywane jest przez samotnego rodzica. Wymagane dokumenty do wglądu: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. (załącznik nr 1)	TAK	NIE
6	Dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą. Wymagane dokumenty: Dokument, który poświadcza objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
7	Dziecko, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują (również na podstawie umowy cywilnoprawnej), uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Uwaga! Kryterium dotyczy również rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli samotnie wychowuje dziecko. Wymagane dokumenty: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni, które potwierdza naukę rodzica lub rodziców w trybie dziennym, - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	TAK	NIE
8	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego/Żłobka Publicznego w Wiskitkach.	TAK	NIE

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024 poz. 338 t. j.) i § 6 Statutu Żłobka Publicznego w Wiskitkach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 7/XXXVIII/22 Rady Miasta i Gminy Wiskitki z dnia 26 stycznia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Wiskitkach oraz nadanie mu statutu (DZ. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz. 1653).

Przyjmuję do wiadomości, że:

- W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w żłobku, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do żłobka.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że podane informacje we wniosku rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wiskitki, dn.

.....
imię i nazwisko dziecka**OŚWIADCZENIE**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem/ opiekunem prawnym rodziny wielodzietnej

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia

.....
(czytelny podpis rodzica opiekuna prawnego/rodziców/opiekunów prawnych)

2. Jestem rodzicem/ opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 233 § 6 Kodeksu karnego oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE

Rodzic/opiekun prawny 1:

Ja, oświadczam, że moim miejscem zamieszkania jest

.....
.....

Informacja jest zgodna ze stanem faktycznym na dzień.....

Rodzic/opiekun prawny 2:

Ja, oświadczam, że moim miejscem zamieszkania jest

.....

Informacja jest zgodna ze stanem faktycznym na dzień.....

.....
(miejscowość i data)

1)
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

2)
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Oświadczamy, że podane przeze nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązujemy się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych.

.....
(miejscowość i data)

1)
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

2)
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci jest Publiczny Żłobek w Wiskitkach z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 2 w imieniu, którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem:

- drogą papierową na adres: ul. Spółdzielcza 2, 96-315 Wiskitki oraz
- mailowo: zlobek@zlobek-wiskitki.pl, tel. 512-078-000

Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: jrkdoradztwo@gmail.com

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka, a po przyjęciu dziecka w celu sprawowania nad nim opieki podczas przebywania w żłobku na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie Pani/Pana zgody np.: na przetwarzanie wizerunku dziecka.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Żłobek, do którego dziecko zostanie przyjęte nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka. Po tym okresie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji tj. w zależności do danych osobowych od 5 do 25 lat.

W przypadku gdy dziecko nie zostanie przyjęte do Żłobka jego dane osobowe oraz rodziców lub opiekunów prawnych przechowywane będą przez okres jednego roku.

Udostępnianie danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka będą udostępniane organom i instytucjom wyłącznie uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.m.in.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, obsługę pielęgniarstwa;
- w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. W przypadku zgody w każdym momencie ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego